



**CORRIGENDUM NR. 1 LA METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI
DE AFACERI "PRO-AS- Anteprenariat Social urban" cod SMIS 311072**

În conformitate cu prevederile Metodologiei privind organizarea **Concursului de planuri de afaceri " PRO-AS- Anteprenariat Social urban" cod SMIS 311072**, publicata in data de 23.04.2025 , și având în vedere rezultatele primei etape de evaluare administrativă, se emit următoarele completări și modificări, cu aplicabilitate imediată:

SE DECIDE:

Modificarea si completarea Metodologiei de concurs a planurilor de afacere prin emiterea Corrigendumului nr 1, astfel:

MODIFICĂRI PUNCTUALE ALE METODOLOGIEI PRIN PREZENTUL CORRIGENDUM:

MODIFICARE/ COMPLETARE NR 1:

ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Completare/ Modificare conf. Corrigendum nr 1- PAGINA 36 din Metodologie

Exemplu detaliat privind aplicarea plafonului de 43% pentru cheltuieli salariale, în funcție de valoarea ajutorului de minimis solicitat:

Conform metodologiei, cheltuielile salariale nu trebuie să depășească 43% din valoarea ajutorului de minimis solicitat.

Raportarea trebuie făcută strict la valoarea ajutorului de minimis, nu la valoarea totală a planului de afaceri.

1. Dacă ajutorul de minimis solicitat este 273.009,00 lei:

- Plafon maxim pentru cheltuieli salariale (43%):
 $273.009,00 \text{ lei} \times 43\% = 117.394 \text{ lei}$
- ➤ Orice sumă peste acest plafon duce la încălcarea condiției și respingerea planului.

2. Dacă ajutorul de minimis solicitat este 347.466,00 lei:

- Plafon maxim pentru cheltuieli salariale (43%):
 $347.466,00 \text{ lei} \times 43\% = 149.411 \text{ lei}$

3. Dacă ajutorul de minimis solicitat este 421.923,00 lei:

- Plafon maxim pentru cheltuieli salariale (43%):
 $421.923,00 \text{ lei} \times 43\% = 181.426 \text{ lei}$

4. Dacă ajutorul de minimis solicitat este 496.380,00 lei:

- Plafon maxim pentru cheltuieli salariale (43%):
 $496.380,00 \text{ lei} \times 43\% = 213.443 \text{ lei}$

! Eroare frecventă:

Unii solicitanți au calculat procentul de 43% raportându-se la valoarea totală a planului de afaceri (care include și contribuția proprie sau alte surse), și nu la valoarea ajutorului de minimis, ceea ce a condus la depășirea plafonului și, implicit, la respingerea administrativă a planului.

MODIFICARE/ COMPLETARE NR 2:

CAPITOLUL 6. MODALITATEA DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERE

SUBCAPITOLUL Etape in procesul de evaluare, punctul "Faza A – etapa de evaluare a eligibilitatii Solicitantului si a planului de afacere" se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Completare/ Modificare conf. Corrigendum nr 1 – PAGINA 37 din Metodologie

PLANUL DE AFACERI ȘI ANEXELE aferente vor fi semnate olograf de catre solicitant si scanate ulterior. Nu se accepta semnatura aplicata sau imagine in PDF.

Additional, Solicitantii vor incarca si documentele in format editabil (word/ excel) pentru eficientizarea procesului de evaluare. Daca sunt identificate neconcordanțe între versiunea editabila a documentelor fata de cele transmise in format scanat, vor prevala informatiile cuprinse in versiunea scanata a documentului respectiv.

Completare/ Modificare conf. Corrigendum nr 1 – PAGINA 42 din Metodologie

1. Solicitări de clarificări în etapa de verificare administrativă (FAZA A):
Se permite, în mod excepțional și strict limitat, solicitarea de clarificări solicitanților doar în ceea ce privește verificarea administrativă – fără a interveni asupra conținutului planului sau modificarea bugetului ori a anexelor.

Exemple de clarificări posibile:

- lipsa semnăturii olografe;
- lipsa unei file;



- inconsecvențe în completarea numelui.

Având în vedere faptul că etapa administrativă a primei etape s-a încheiat, **se permite ca persoanele ale căror planuri au fost declarate respinse în această etapă să poată redepune planuri de afaceri în etapa suplimentară**, cu condiția ca respingerea să fi fost făcută pe criterii administrative sau de eligibilitate.

Dacă în urma evaluării administrative și de eligibilitate se constată că bugetul solicitat prin planurile de afaceri declarate admise în faza A este substanțial mai mic decât bugetul total alocat prin proiect, se va organiza o nouă sesiune de depunere a planurilor de afaceri, în următoarele condiții:

- se permite participarea tuturor persoanelor din grupul țintă care nu au depus plan de afaceri în prima sesiune
- se permite ca persoanele ale căror planuri de afaceri au fost declarate respinse în faza A a primei etape de depunere.

Aplicarea echitabilă: Planurile de afaceri deja depuse și declarate eligibile în prima etapă nu vor fi comparate sau concurate cu cele din **ETAPA SUPLIMENTARĂ**. Acestea își vor urma parcursul firesc, până la evaluarea tehnico-financiară și selecția finală, conform prevederilor metodologice

Completare/ Modificare conf. Corrigendum nr 1– PAGINA 43 din Metodologie

Etapile de evaluare tehnico-financiară (FAZA B) și pitching (FAZA C) pot fi derulate concomitent și într-o ordine flexibilă. Participarea în FAZA C nu este condiționată de finalizarea evaluării din FAZA B, ci exclusiv de admiterea planului de afaceri în urma verificării administrative și de eligibilitate (FAZA A).

APLICABILITATE

Prezentul corrigendum intră în vigoare **IMEDIAT** de la publicare.

DATA:20.05.2025

Ciprian MANEA
Asociația ASURA