



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



METODOLOGIE DE
DEPUNERE, EVALUARE
SI SELECTIE PLANURI DE
AFACERE - VERSIUNEA
FINALĂ



CUPRINS:

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI.....	3
LISTĂ ABREVIERI.....	4
DEFINIȚII.....	5
DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	13
CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE	14
CAPITOLUL 2. INFORMAȚII DESPRE PROIECT.....	14
SCOPUL, OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE SI GRUPUL ȚINTĂ ALE PROIECTULUI.....	15
CAPITOLUL 3. INFORMAȚII DESPRE CONCURS	21
INFORMAȚII GENERALE	21
CALENDARUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERE.....	23
DOMENIILE DE ACTIVITATE ELIGIBILE.....	24
DURATA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE AFACERE	26
BUGETUL ALOCAT PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERE	26
CAPITOLUL 4. CRITERII DE ELIGIBILITATE	28
PARTICIPANȚI ELIGIBILI LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERE.....	28
ELIGIBILITATEA PLANULUI DE AFACERE.....	29
ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR CUPRINSE ÎN BUGETUL PLANULUI DE AFACERE.....	32
CAPITOLUL 5. MODALITATEA DE DEPUNERE A PLANURILOR DE AFACERE	37
CAPITOLUL 6. MODALITATEA DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERE	38
DESCRIERE GENERALĂ	38
COMISIA DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERE	40
ETAPE ÎN PROCESUL DE EVALUARE	41
CAPITOLUL 7. CONTRACTAREA – DESCRIEREA PROCESULUI.....	46
Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor	46
Semnarea contractelor de subvenție și acordarea ajutorului de minimis	49
CAPITOLUL 8. MONITORIZAREA ÎNȚEPRINDERILOR ÎNFIINȚATE	52
Monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor înființate	52
Cadru general	52
MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE AFACERE.....	52
MONITORIZAREA ASIGURĂRII CONTRIBUTIEI PROPRII	52



MONITORIZAREA CREĂRII LOCURILOR DE MUNCĂ CONFORM PLANULUI DE AFACERE	53
OBTINEREA ATESTATULUI DE ÎNTEPRINDERE SOCIALĂ	53
Monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor înființate în perioada de sustenabilitate	54
Motive ce restituire a ajutorului de minimis primit.....	55
RESTITUIREA INTEGRALĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS PRIMIT	55
RESTITUIREA PARȚIALĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS PRIMIT	55
RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS	56
CAPITOLUL 9. ANEXE	56

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. Crt.	Data Ed.	Pag.	Descriere modificare
1.	23.04.2025	35	<p>In conformitate cu prevederile GSCS, Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 din valoarea ajutorului de minimis solicitat.(valoarea de 216.000 lei este calculata luand in considerare valoarea máxima a ajutorului de minimis de 496.380,00 lei).</p> <p>In cazul in care ajutorului de minimis solicitat este mai mic decat valoarea maxima, valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afacere nu trebuie sa depășească 43% din valoarea totală a ajutorului de minimis solicitat.</p> <p>Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate</p>



			în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.
2	23.04.2025	40	Includerea a doua criterii de evaluare în Faza A- Eligibilitate plan de afacere, respectiv. EP12. Valoarea cheltuielilor salariale se încadrează în valorile maxime impuse prin Metodologie EP13. Locurile de muncă propuse propuse a fi prin planul de facere respecta condițiile impuse prin Metodologie?
3	23.04.2025	ANEXA 2.3	Modelul bugetului planului de afacere a fost actualizat.
4	23.04.2025	ANEXA 3.1	Includerea a doua criterii de evaluare în Faza A- Eligibilitate plan de afacere, respectiv. EP12. Valoarea cheltuielilor salariale se încadrează în valorile maxime impuse prin Metodologie EP13. Locurile de muncă propuse propuse a fi prin planul de facere respecta condițiile impuse prin Metodologie?

LISTĂ ABREVIERI

CF - Cerere de Finanțare

GT – Grupul țintă





GS CS - Ghidul Solicitantului Condiții Specifice- „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”

AP – Axa Prioritară

PEO - Programul Educație și Ocupare 2021-2027

OS - Obiectiv specific

OG – Obiectiv general

DEFINIȚII

„Operațiunea”		este definită drept ”un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente”. În contextul implementării PEO, prin operațiune se înțelege proiect, cu excepția cazurilor în care ghidurile condiții specifice precizează altfel.
Administrator al schemei de minimis		Administratorul schemei de antreprenoriat ca persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. Administratorul schemei de antreprenoriat pentru prezentul Concurs este consorțiul format din: ASOCIAȚIA ASURA (Lider de parteneriat) și SC RIDAL SYSTEM SRL (Partener 1)
Administrator al schemei de antreprenoriat		entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Program: „



	Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+). Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban"
Furnizor al schemei de minimis	Ministerul Fondurilor Europene, prin AM PEO/OI PEO
Contract de finanțare	Actul juridic semnat între AM/ OI PEO, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO
Solicitant al schemei de ajutor de minimis	Persoana fizică care intenționează să înființeze o întreprindere socială în mediul urban și depune plan de afacere în cadrul Concursului în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban" și care detin un certificat de "Antreprenor în economie socială"



Contract de subvenție	Actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
Beneficiarul schemei de ajutor de minimis	Structurile de economie socială cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Prioritate 4. Antreprenoriat și economie socială. EO 4.1. <i>Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), prin intermediul administratorilor schemei de minimis;</i>
ajutor de minimis	Sprijin financiar acordat de stat unei companii/ întreprinderi. Ajutorul nu trebuie să depășească o valoare maximă (în prezent 200.000 euro) într-o perioadă limitată de timp (în prezent, 3 ani fiscali).
Contract de subvenție	Actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
Întreprindere socială	Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la ART.4 din



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



	Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
Întreprinderile socială de inserție	Întreprinderea social atestată care deține marca socială
Structuri de economie socială	Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție
IMM-urile create	Reprezintă întreprinderile nou-înființate, constituite în cadrul proiectului de către participanți, ca urmare a sprijinului primit.
Structuri de economie socială funcționale la 13 luni după terminarea sprijinului	Reprezintă acele structuri de economie socială nou-înființate, constituite în cadrul proiectului de către participanți, ca urmare a sprijinului primit și care, la 13 luni după terminarea sprijinului, sunt active (activă este entitatea care, din punct de vedere economic este activă (în perioada de observare), respectiv realizează bunuri sau servicii, înregistrează cheltuieli și întocmește bilanț contabil.)
Întreprinderea non-agricolă	Este definită drept întreprinderea care nu desfășoară activități din clasele CAEN 01 (Agricultură, vânătoare și servicii conexe), 02 (Silvicultură și exploatare forestieră) și 03 (Pescuitul și acvacultura), conform clasificărilor CAEN în vigoare.
Prelucrarea produselor agricole	Orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.
Comercializarea produselor agricole	Deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei



	alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.
Produse agricole	produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/20137;
Angajator	Persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajații și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;
Locul de muncă	Se definește drept „cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu”. O persoană se consideră că are un loc de muncă dacă aceasta a prestat muncă pentru salariu sau profit în săptămâna de referință. <i>Sursa: Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare</i>
Locurile de muncă create	reprezintă numărul locurilor de muncă nou create pentru creșterea oportunităților de ocupare în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect. Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înființate printr-un proiect implementat în regiunile mai puțin dezvoltate, să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului minimum 84 de persoane având unul din următoarele statuto pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.
Locurile de muncă existente la 13 luni	Reprezintă acele locuri de muncă noi, înființate în cadrul întreprinderilor constituite de către participanții care beneficiază



după terminarea sprijinului	de sprijin în cadrul operațiunii și care au fost menținute cel puțin 13 luni după terminarea sprijinului.
Persoanele angajate	<p>Sunt persoane cu vârsta de 16 ani și care au prestat muncă pentru salariu, profit sau câștig familial sau care nu au prestat muncă, dar au avut un loc de muncă sau o afacere din care au lipsit temporar din cauza, de exemplu, unei boli, concediului, disputelor industriale și educației și formării.</p> <p><i>Sursa: Eurostat, "Labour force survey: Methods and definitions, 1998 Edition", Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg, 1999, p. 64</i></p>
Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii	<ul style="list-style-type: none">– romi– persoane cu handicap– femei– tineri post instituționalizați– persoane de peste 45 de ani– părinți unici susținători ai familiilor monoparentale– șomeri de lungă durată persoane în vârstă aflate în căutarea unui loc de muncă– persoane eliberate din detenție– persoane condamnate la măsuri neprivative de libertate
Șomeri de lungă durată	<p>„Șomer de lungă durată” se definește ca persoana care este șomer pe o perioadă mai mare de 12 luni, în cazul persoanelor cu vârsta de minimum 25 de ani și pe o perioadă de 6 luni, în cazul persoanelor cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 25 de ani.</p> <p><i>Sursa: Legea nr. 76/2002 privind sistemul de asigurări de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare</i></p>
Persoane în căutarea unui loc de muncă	Persoana în căutarea unui loc de muncă este persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă



	în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii.
Persoane inactive	<p><i>Persoanele inactive sunt definite conform Eurostat, ca fiind persoanele care nu fac parte din forța de muncă (care nu sunt nici ocupate, nici șomere).</i></p> <p><i>Populația inactivă include studenții, pensionarii, precum și acele persoane care, deși se află la vârstă de muncă (15-64 ani), nu muncesc, nu sunt disponibili și nici nu își doresc să muncească (casnice), persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.);</i></p>
DEZVOLTARE DURABILĂ	<p><i>Cea mai cunoscută definiție a conceptului de dezvoltare durabilă este cea adoptată în raportul intitulat „Viitorul nostru comun”, elaborat de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare din cadrul Națiunilor Unite în anul 1987: „dezvoltarea care răspunde nevoilor din prezent, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a răspunde propriilor nevoi”.</i></p> <p><i>Aplicarea principului dezvoltării durabile urmărește asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.</i></p>
Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde	<i>Competențele verzi și economia verde sunt concepte esențiale în contextul tranziției către o dezvoltare durabilă, orientată spre protejarea mediului și reducerea impactului negativ asupra resurselor naturale.</i>



	<p><i>Competențele verzi sunt acele aptitudini, cunoștințe și abilități necesare pentru a sprijini dezvoltarea și aplicarea practicilor sustenabile în diverse sectoare economice. Acestea sunt esențiale pentru:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră</i>• <i>Utilizarea eficientă a resurselor naturale</i>• <i>Managementul deșeurilor și reciclarea</i>• <i>Proiectarea și implementarea soluțiilor de energie regenerabilă</i>• <i>Adaptarea la schimbările climatice</i> <p><i>Exemple de competențe verzi: Cunoștințe în tehnologii ecologice, reducerea poluării și gestionarea resurselor de apă; Tehnici durabile de agricultură, cum ar fi utilizarea îngrășămintelor naturale, rotația culturilor și conservarea solului; Cunoștințe despre panouri solare, turbine eoliene și alte forme de energie curată</i></p> <p><i>Economia verde reprezintă un model de dezvoltare economică care pune accent pe durabilitate, protecția mediului și reducerea inegalităților, care funcționează într-un mod echitabil și ecologic, fără a compromite viitorul generațiilor următoare. Principiile economiei verzi includ:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Reducerea emisiilor de carbon și a dependenței de combustibili fosili</i>• <i>Promovarea energiei regenerabile (solar, eolian, hidrolic)</i>• <i>Utilizarea eficientă a resurselor și implementarea economiei circulare (care pune accent pe reciclare, re folosire și reducerea deșeurilor)</i>• <i>Crearea locurilor de muncă verzi, care sprijină protecția mediului și utilizarea sustenabilă a resurselor</i>
Egalitatea de șanse și Nediscriminare	<i>Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Respectarea principiului și</i>



	<p><i>prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.</i></p>
--	---

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Alte documente, inclusiv reglementările interne:

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „**Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban**”, P4/ESO4.1.
- Ghidul solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;



- Schema de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban".
- Alte documente de referință pentru PEO 2021-2027;
- Cerere Finanțare (CF);
- Contractul de finanțare cu modificările și completările ulterioare
- Bugetul proiectului, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul Proiectului "PRO-AS- Anteprenoriat Social Urban", cod SMIS 311072, implementat de Asociația ASURA și SC RIDAL SYSTEM SRL în regiunile Sud-Est, Sud-Muntenia și Vest și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- (a) Programul Educație și Ocupare 2021-2027
- (b) Contractul de finanțare
- (c) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- (d) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- (e) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- (f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „ Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban
- (g) Schema de ajutor de minimis „ Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”

CAPITOLUL 2. INFORMAȚII DESPRE PROIECT



Concursul de planuri de afacere de desfășurare în cadrul Proiectului "PRO-AS – Antreprenoriat Social urban" cod SMIS 311072 derulat de Asociația ASURA și SC RIDAL SYSTEM SRL în perioada august 2024- ianuarie 2027. Proiectul "PRO-AS – Antreprenoriat Social urban" cod SMIS 311072 este cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv Specific ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2. Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

Proiectul este implementat de Asociația ASURA, în calitate de Lider de parteneriat, și S.C RIDAL SYSTEM S.R.L în calitate de partener și are o perioadă de implementare de 30 luni. Bugetul eligibil al proiectului este de 14.880.880,99 lei, din care 2.216.124,13 reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național, 12.558.036,72 lei reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE și 106.720,14 lei reprezintă contribuția proprie a Partenerului.

SCOPUL, OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI GRUPUL ȚINTĂ ALE PROIECTULUI

OBIECTIVUL GENERAL

Proiectul "PRO-AS" - Antreprenoriat Social urban, are ca obiectiv principal înființarea și dezvoltarea sustenabilă a minim 21 structuri de economie socială în mediul urban din regiunile mai puțin dezvoltate Sud-Muntenia, Sud-Est și Vest, structuri prin care vor fi create minim 136 noi locuri de muncă pentru a asigura integrarea pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile cu domiciliul în regiunile de dezvoltare vizate.

Scopul proiectului este stimularea economiei sociale și antreprenoriatului social care să asigure locuri de muncă pentru persoane vulnerabile și nu numai.

Proiectul se adresează unui număr de minim 134 persoane cu domiciliul în regiunile de implementare (din care min 50% femei și minim 20 pers /regiune), care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban:

- persoane aflate în căutarea unui loc de muncă,



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- tineri cu varsta de peste 30 ani,
- someri, someri de lunga durata,
- persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii,
- persoane inactive.

Minim 70 de persoane vor apartine categoriilor: persoane aflate in cautarea unui loc de munca/someri/someri de lunga durata.

In vederea atingerii acestui obiectiv PROIECTUL ISI PROPUNE o serie de interventii pentru stimularea economiei sociale si antreprenoriatului social:

Informarea a minim 300 de persoane din regiunile de implementare cu privire la economia sociala si a oportunitatilor de finantare existente;

Dezvoltarea cunostintelor privind antreprenoriatul social prin furnizarea de programe de formare profesionala pentru minim 134 persoane;

Selectie planuri de afaceri si subventionarea prin schema de ajutor de minims a minim 21 planuri de afaceri pentru persoanele care doresc sa infiinteze o afacere pe cont propriu in domeniul economiei sociale (min. 1 plan de afacere subventionat / regiune de implementare);

Servicii de consiliere antreprenoriala personalizata furnizate persoanelor al caror plan de afacere a fost selectat spre finantare;

Crearea prin structurile de economie sociala dezvoltate prin proiect a minim 136 noi locuri de munca pentru grupuri vulnerabile (persoane aflate in cautarea unui loc de munca, someri, someri de lunga durata, persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii, persoane inactive) avand domiciliul in regiunile de implementare.

Dezvoltarea unui HUB de sprijin a antreprenoriatului social si promovarii economiei sociale cu scopul de a crea parteneriate in vedere sustinerii dezvoltarii noilor intreprinderi precum si a asigurarii sustenabilitatii, transferabilitatii si diseminarii rezultatelor proiectului.

Economia sociala este un instrument util in combaterea saraciei si reducerea inechitatilor sociale, iar persoanele din grupul tinta pot avea astfel oportunitati pentru o calitate diferita a vietii si un drept real la demnitate sociala.



**"PRO-AS" - Antreprenoriat Social
urban
Cod SMIS 311072**



CONTRIBUTIA PROIECTULUI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SPECIFIC AL PROGRAMULUI SI APELULUI

Proiectul contribuie direct la Prioritatea 4 Antreprenoriat si economie sociala, care prin prisma Obiectivului specific: ESO4.1 urmareste imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru somerii de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactive, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale (FSE+).

Prin sprijinul acordat pentru infiintarea celor minim 21 de structuri de economie sociala proiectul contribuie la promovarea de activitati independente si a economiei sociale. Cele minim 136 noi locuri de munca create in cadrul structurilor subventionate vor facilita accesul la ocupare pe piata muncii pentru grupurile vulnerabile.

Prin programul de formare antreprenoriala furnizat prin proiect, participantii vor putea invata abilitati si competente noi ce vor putea fi aplicate oricaror contexte organizationale vizand integrarea vocationala in intreprinderile sociale si economia sociala, in scopul facilitarii accesului la ocupare pe piata muncii.

Prin aplicarea schemei de minimis se vizeaza obtinerea urmatoarelor efecte si beneficii: a). promovarea antreprenoriatului social in mediul urban din Romania; b). promovarea integrarii vocationala in intreprinderile sociale din mediul urban, promovarea economiei sociale si accesul la ocuparea fortei de munca in mediul urban.

EFFECT POZITIV PE TERMEN LUNG: Interventiile prin proiect vizeaza o arie economico-sociala importanta, contribuind direct la imbunatatirea calitatii vietii persoanelor din grupului tinta si a membrilor comunitatilor unde vor activa intreprinderile sociale; piata muncii locala si regionala va beneficia de o dinamica si un impuls antreprenorial, prin prisma noilor locuri de munca create si prin sprijinul financiar acordat (pentru infiintare SES); educarea populatiei in ceea ce priveste gandirea si redactarea unui plan de afaceri vor reprezenta elemente cheie in reintinerirea si reimprospatarea comunitatilor urbane. Tot pe termen lung se doreste ca in urma implementarii proiectului persoanele informate sa fie interesate sa acumuleze noi informatii, sa aprofundeze tematica economiei sociale si sa ia in considerare posibilitatea dezvoltarii unei afaceri proprii.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Antreprenoriatul social combina afacerile traditionale cu impactul social. Aceste intreprinderi exista pentru a "face bine" si pentru a obtine rezultate masurabile in acest sens. Antreprenoriatul social se bazeaza pe bunastare in toate aspectele: de la operatiunile interne ale intreprinderii la impactul acesteia asupra tuturor partilor interesate si la rezultatul final, care este un impact social pozitiv.

Proiectul CONTRIBUIE prin activitatile propuse la **PROMOVAREA PRINCIPIILOR ORIZONTALE din PEO**: dezvoltare durabila; egalitate de sanse si de tratament intre femei si barbati; nediscriminare si prevenirea oricarei forme de discriminare; accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati. Selectia grupului tinta se va face cu respectarea principiilor privind egalitate de sanse si tratament, nediscriminare si accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati. Prin proiect ne propunem ca minim 50% din grupul tinta selectat sa fie format din femei. La evenimentele de informare si webinarii din cadrul Campaniei de informare si constientizare derulata prin proiect (A1.1) se va acorda atentie promovarii temelor secundare / principiilor orizontale: Contributia la competentele si locurile de munca verzi si la economia verde, Nediscriminare si Dezvoltarea durabila. Pentru activitatile cu grupul tinta se vor identifica spatii care sa permita accesul facil a persoanelor cu dizabilitati. Persoanele din grupul tinta vor putea participa la un program de formare "Dezvoltare durabila" in cadrul activitatii A1.4 unde va fi aprofundat Principiul DNSH „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”). Criteriile de selectie a planurilor de afaceri finantate vor include punctaj suplimentar planurilor care prevad concret masuri privind Dezvoltarea durabila si a principiului "a nu prejudicia in mod semnificativ.

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

OS1. Cresterea constientizarii si crearea unei atitudini pozitive fata de cultura antreprenoriala bazata pe inovare sociala, prin intermediul unei campanii de informare cu privire la domeniul economiei sociale, pentru minim 300 de persoane, organizata la nivelul celor 3 regiuni de implementare : Sud-Muntenia, Sud-Est si Vest. In cadrul campaniei de informare se vor promova deasemenea si elementele specifice ale proiectului cu accent pe oportunitatile oferite si principalele conditii pentru a beneficia de finantare nerambursabila / schema de ajutor de minimis.

OS2. Cresterea capacitatii individuale de ocupare pe cont propriu a persoanelor din grupul tinta vizat si dezvoltarea abilitatilor si competentelor prin furnizarea unui program de formare profesionala



**"PRO-AS" - Antreprenoriat Social
urban
Cod SMIS 311072**



specializare in antreprenoriatul social cu o durata de 180 ore, "Antreprenor in economia sociala"-cod COR 112032 pentru 134 de persoane (min 20 persoane / regiune de implementare) cu domiciliul in regiunile de implementare. Se are in vedere certificarea a minim 90% din participantii la acest program, respectiv minim 121 persoane. Complementar, beneficiarilor le va fi furnizat un program de formare de 20 ore in domenii relevante pentru antreprenoriatul social.

OS3. Acordarea de sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul urban din regiunile de implementare si dezvoltarea acestora intr-o maniera sustenabila prin schema de ajutor de minimi "Sprijin pentru infiintarea de întreprinderi sociale în mediul urban, selectarea și subventionarea a minim 21 planuri de afaceri (min. 1 plan de afacere subventionat/regiune de implementare). Furnizarea de servicii consiliere antreprenoriala personalizata pentru minim 21 persoane al caror plan de afacere a fost selectat spre finantare si sprijin pentru infiintarea noilor intreprinderi.

OS4. Facilitarea accesului pe piata muncii pentru minim 136 de persoane cu domiciliul in regiunile de implementare apartinand grupurilor vulnerabile (Persoane aflate in cautarea unui loc de munca, someri, someri de lunga durata, persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii, persoane inactive). Atingerea acestui obiectiv se va realiza prin decontarea ajutorului de minimis si monitorizarea functionarii si dezvoltarii noilor structuri de economie sociala. Fiecare intreprindere nou infiintata va avea cel putin 4 locuri de munca noi create, in functie de valoarea ajutorului de minimis accesat.

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI conduc la atingerea obiectivului general sunt grupate intr-un pachet integrat de masuri active de ocupare (informare si constientizare, consiliere profesionala realizata de SPO, formare profesionala, mediere pe piata muncii si antreprenoriat), in mod logic si cronologic, fiind direct corelate cu resursele materiale si umane (inclusiv cu atributiile echipei de proiect), rezultatele asteptate si indicatorii aferenti.

Principalele activități derulate în cadrul proiectului sunt următoarele:

A1. Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale (august 2024- iulie 2025)

A1.1. Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului (perioada august 2024- martie 2025)

A1.2. Selectarea grupului tinta (perioada august 2024-aprilie 2025)

A1.3. Derularea programului de formare antreprenoriala (septembrie 2024- martie 2025)



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



A1.4. Alte activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale (noiembrie 2024- martie 2025)

A1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului (martie 2025- mai 2025)

A1.6. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri (mai 2025- iulie 2025)

A1.7. Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis (iunie 2025- iulie 2025)

A2. Implementarea planurilor de afaceri si monitorizare functionarii intreprinderilor sociale (august 2025- ianuarie 2027)

A2.1. Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate (perioada august 2025- ianuarie 2027)

A2.2. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate (august 2025- ianuarie 2027)

A2.3. Activitati de sprijin in vederea asigurarii dezvoltarii si sustenabilitatii intreprinderilor finantate (august 2026 – ianuarie 2027)

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERE face parte integranta din Activitatea **A1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului (martie 2025- mai 2025)**

GRUPUL TINTA (GT) al proiectului "PRO-AS – Anteprenoriat social urban" este alcatuit din 134 persoane cu domiciliul in regiunile de implementare Sud - Muntenia, Sud - Est si Vest.

Categoria de grup tinta apartine **persoanelor care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul urban:**

- persoane aflate in cautarea unui loc de munca,
- tineri cu varsta de peste 30 ani (conform Legii tinerilor nr. 350/2006, prin tineri se inteleg cetatenii cu varsta pana in 35 de ani),



**"PRO-AS" - Anteprenoriat Social
urban
Cod SMIS 311072**



- someri, someri de lunga durata,
- persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii,
- persoane inactive.

LOCALIZAREA PROIECTULUI. Proiectul se implementează în Regiunile Sud Est, Sud Muntenia și Vest ceea ce înseamnă includerea în grupul tinta persoane cu domiciliul în oricare din județele aferente regiunilor de dezvoltare Sud-Est, Sud Muntenia și Vest, fie din mediul rural sau urban.

CAPITOLUL 3. INFORMAȚII DESPRE CONCURS

INFORMAȚII GENERALE

Concursul de planuri de afacere de desfășoară în cadrul Proiectului "PRO-AS – Antreprenoriat Social urban" cod SMIS 311072 derulat de Asociatia ASURA și SC RIDAL SYSTEM SRL in perioada martie 2025-mai 2025.

Proiectul "PRO-AS – Antreprenoriat Social urban" cod SMIS 311072 este cofinanțat din Fondul Social European + prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv Specific ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2. Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

OBIECTIVUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI îl constituie oferirea de sprijin pentru înființarea de cel puțin 21 de noi întreprinderi sociale în mediul urban din regiunile de implementare Sud-Est, Sud-Muntenia și Vest, în vederea creării a cel puțin 136 de locuri de muncă pentru persoane dezavantajate pe piața muncii, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane inactive, persoane în căutarea unui loc de muncă, prin acordarea de cel puțin 21 de micro-granturi, respectiv cel puțin 1



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



micro-grant in fiecare regiune de implementare a Proiectului, respectiv Sud-Est, Sud Muntenia si Vest in valoare cumulată de 10.423,980,00 lei, 100% nerambursabili.

Pentru a putea beneficia de sprijini, Întreprinderea socială va trebui as aibă următoarea formă de organizare:

- (i) societățile cooperative de gradul I;
- (ii) cooperativele de credit;
- (iii) asociațiile și fundațiile;
- (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- (vi) societățile agricole;
- (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus;

Extras din Legea 219/2005:

Principiile economiei sociale (art. 4):

1. *Prioritatea individului și a obiectivelor sociale față de profit*
 - *Activitatea economică este centrată pe beneficiul comunității și al grupurilor vulnerabile, nu pe maximizarea profiturilor.*
2. *Guvernanță democratică și participativă*
 - *Deciziile sunt luate de membrii organizației, iar fiecare are drept de vot egal, indiferent de contribuția financiară.*
3. *Caracterul voluntar și liber al asocierii*
 - *Oricine poate adera la organizație în mod liber, fără constrângeri.*
4. *Autonomie în gestionarea resurselor și independență față de autoritățile publice*
 - *Organizația nu este controlată direct de stat sau de alți actori externi.*
5. *Distribuirea limitată a profitului*



**"PRO-AS" - Antreprenoriat Social
urban
Cod SMIS 311072**



- *Cel puțin 90% din profit trebuie reinvestit în scop social sau pentru dezvoltarea întreprinderii.*

Criteriile întreprinderilor sociale (art. 8 alin. 4):

Pentru a fi recunoscută ca întreprindere socială, o organizație trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. *Acționează în interes colectiv sau general*
 - *Desfășoară activități care aduc beneficii comunității sau unui grup vulnerabil.*
2. *Distribuie cel mult 10% din profit către asociați/acționari*
 - *Restul de 90% din profit este reinvestit în obiectivele sociale sau în dezvoltarea întreprinderii.*
3. *Are o guvernare participativă*
 - *Deciziile sunt luate în mod democratic, nu doar de acționari sau proprietari.*
4. *Are politici de angajare echitabile*
 - *Oferă locuri de muncă și oportunități profesionale pentru persoane din grupuri vulnerabile.*
5. *Respectă principiile economiei sociale*
 - *Trebuie să se conformeze principiilor definite în art. 4 (prioritate socială, guvernare democratică etc.).*

CALENDARUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERE

Concursul de planuri de afaceri este un apel competitiv, cu termen limită de depunere.

Calendarul Concursului va putea suferi modificări, orice modificare a calendarului va fi anunțată pe website și va fi comunicată persoanelor interesate.

Concursul de planuri de afaceri va fi deschis pentru o perioadă de 5 zile (lucrătoare) de la data lansării.

ETAPE ALE CONCURSULUI	PERIOADA
-----------------------	----------



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Publicarea Metodologiei de depunerea si selectie a planurilor de afacere in consultare	25 martie 2025- 24 aprilie 2025
Formulare intrebari pe baza Metodologiei	25 martie 2025 - 04 aprilie 2025
Publicare raspunsuri la intrebari	8 aprilie 2025
Publicarea Metodologiei in versiunea finala si Lansarea concursului	23 aprilie 2025
Depunerea planurilor de afaceri	23 aprilie 2025 – 30 aprilie 2025, orele 23:59
Evaluarea planurilor de afaceri (faza A si faza B	01 mai 2025 – 09 mai 2025
Evaluarea planurilor de afacere (faza C- pitching)	12 mai 2025 - 16 mai 2025
Publicarea listei intermediare a planurilor de afaceri selectate	19 mai 2025
Termen de formulare Contestatii	22 mai 2025
Publicarea listei finale a planurilor de afaceri selectate la finanțare	26 mai 2025

DOMENIILE DE ACTIVITATE ELIGIBILE

Prin domeniul de activitate se intelege domeniul de activitate (cod CAEN) in care va activa intreprinderea socială infiintata si pentru care se solicita finantare.

Prezentul Concurs de planuri de afaceri NU se aplică următoarelor tipuri de activități/ domenii de activitate:

- activităților din sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- activităților din domeniul producției primare de produse agricole;
- activităților din sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:



**"PRO-AS" - Anteprenoriat Social
urban
Cod SMIS 311072**



- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) activităților condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

ATENȚIE! PLANUL DE AFACERE VA FI DEPUȘ DE PERSOANA FIZICĂ, PARTE DIN GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI. STRUCTURA DE ECONOMIE SOCIALĂ VA FI ÎNFIINȚATĂ DUPA FINALIZAREA PROCESULUI DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERE, DAR NU MAI TARZIU DE 15 IULIE 2025. DOAR PERSOANELE FIZICE ALE CAROR PLANURI DE AFACERE AU FOST SELECTATE VOR DEMARA PROCESUL DE ÎNFIINȚARE A ÎNTEPRINDERILOR ÎN SCOPUL OBTINERII SUBVENTIEI. SUBVENTIA SE VA ACORDA ÎNTEPRINDERII NOU ÎNFIINȚATE ÎN BAZA UNUI CONTRACT DE SUBVENTIE, CU CONDITIA CA DOMENIUL DE ACTIVITATE AL FIRMEI SĂ RESPECTE CELE STIPULATE ÎN PLANUL DE AFACERE.

Pentru a asigura atingerea indicatorilor asumați prin proiect, beneficiarii selectați spre finanțare vor semna o declarație prin care își vor asuma înființarea noilor întreprinderi până cel târziu cu 2 săptămâni înainte de finalizarea lunii a 12 de implementare a proiectului PRO-AS. În cazul în care din diverse motive se constată că termenul nu poate fi respectat, Planurile de afaceri vor fi retrase de la finanțare, iar finanțarea va fi acordată beneficiarilor din lista de rezervă în ordinea punctajelor obținute, cu condiția finanțării a cel puțin 1 Plan de afaceri pe regiune.

Structurile de economie socială nou înființate vor trebui să aibă sediul social în MEDIUL URBAN în una din Regiunile Sud- Est, Sud Muntenia sau Vest (sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în una din cele 3 regiuni eligibile) Obligatorietatea deschiderii și păstrării sediului social și a punctului/punctelor de lucru în



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



mediul urban din regiunile Sud-Est/ Sud- Muntenia/ Vest se păstrează pe toată durata implementării planului de afaceri(18 luni) și pe toată perioada de sustenabilitate (minim 13 luni).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în mediul rural/ urban din una din Regiunile Sud-Est/ Sud Muntenia/ Vest.

DURATA IMPLEMENTARII PLANULUI DE AFACERE

Durata de implementare a planului de afacere este de 18 luni, perioada care incepe la data semnării contractului de subvenție. **Semnarea contractului de subvenție se face cu întreprinderea socială nou înființată de persoana al carei plan de afacere a fost selectat în cadrul Concursului de planuri de afacere. Prin semnarea contractului de subvenție Întreprindere socială este considerată Beneficiar al ajutorului de minimis.**

Persoana al carei plan de afacere a fost selectat în cadrul Concursului de planuri de afacere va trebui să fie Actionar Majoritar în cadrul Întreprinderii sociale nou înființate și de asemenea să fie Administrator și reprezentant legal al întreprinderii.

Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure continuarea funcționării afacerii pe **o perioadă de sustenabilitate de minimum 13 luni**, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă propuse prin planul de afaceri în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial).

Monitorizarea respectării regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 13 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 18 luni este obligația administratorului schemei de minimis, pe care o va realiza pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea acesteia, respectiv în perioada de sustenabilitate a măsurilor sprijinite.

BUGETUL ALOCAT PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERE



**"PRO-AS" - Anteprenariat Social
urban
Cod SMIS 311072**



Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de **496.380,00 lei/ plan de afaceri**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor sociale înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate la prezentul ghid.

Bugetul maxim al Concursului este de 10.423.980 lei, astfel putând fi selectate cel puțin 21 de planuri de afaceri cu valoarea maximă de **496.380,00 lei/ plan de afaceri**, însă pot fi selectate mai multe planuri de afaceri dacă se încadrează în bugetul maxim al concursului.

Ajutorul de minimis va putea fi accesat în funcție de numărul de locuri de muncă create, respectiv:

- 273.009,00 lei echivalent 55.000 euro – pentru 4 locuri de muncă nou create
- 347.466,00 lei echivalent 70.000 euro – pentru 5 locuri de muncă nou create
- 421.923,00 lei echivalent 85.000 euro – pentru 6 locuri de muncă nou create
- 496.380,00 lei echivalent 100.000 euro – pentru 7 locuri de muncă nou create

Conform GSCS, cursul de schimb utilizat este cursul InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = **4,9638 RON**, disponibil la următoarea adresă http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm

Aplicantul va trebui să aibă în vedere o contribuție proprie obligatorie în bani în valoarea de cel puțin 10 % din valoarea ajutorului de minimis solicitat, respectiv:

Ajutor de minimis solicitat	Contribuție proprie minimă obligatorie 10%	Valoarea totală a planului de afaceri va fi de cel puțin : Ajutor de minimis+ Contribuție proprie 10%
273.009,00 lei	27.300,90 lei	300.309,90 lei
347.466,00 lei	34.746,60 lei	382.212,60 lei
421.923,00 lei	42.192,30 lei	464.115,30 lei
496.380,00 lei	49.638,00 lei	546.018,00 lei

Ajutorul de minimis se va acorda în trei tranșe, după cum urmează:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



După semnarea contractului de subvenție (ANEXA 1.3), Administratorul schemei de antreprenariat va transfera către întreprinderile nou înființate ajutorul de minimis, în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri de către persoanele din grupul tinta.

MODALITATEA DE ACORDARE SUBVENTIILOR:

Transa I = 20%: - după semnarea contractului de subvenție, cu condiția depunerii a unei cereri de acordare a subvenției.

Transa II = 50%: - condiționată de obținerea atestatului de întreprindere socială ocuparea locurilor de muncă nou înființate, conform planului de afaceri aprobat

Transa III = 30% - condiționată de dovada asigurării contribuției proprii conform planului de afaceri aprobat

Trebuie avut în vedere faptul că plata subvențiilor depinde de termenul la care este primită documentația de la Beneficiarul autorului de minimis, completitudinea documentației, cât și termenul de verificare și avizare de către AM/OI.

În urma Concursului de planuri de afaceri, Administratorul schemei de antreprenariat va acorda ajutor de minimis pentru cel puțin 21 de întreprinderi înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate, definite conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Solicitanții vor putea primi ajutor de minimis pentru înființarea unei întreprinderi sociale și pentru implementarea unui plan de afaceri numai o singură dată în cadrul acestui apel de proiecte, indiferent de numărul de asociați din cadrul întreprinderii nou înființate.

În cadrul fiecărei întreprinderi nou înființate în cadrul prezentului apel de proiecte va fi creat cel puțin 4 loc de muncă, în funcție de valoarea ajutorului de minimis solicitat.

CAPITOLUL 4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

PARTICIPANȚI ELIGIBILI LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERE



**"PRO-AS" - Antreprenariat Social
urban
Cod SMIS 311072**



În cadrul prezentului Concurs de planuri de afaceri sunt eligibile **EXCLUSIV PERSOANELE FIZICE CARE FAC PARTE DIN GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI "PRO-AS- ANTEPRENORIAT SOCIAL URBAN" COD SMIS 311072, RESPECTIV PERSOANELE CARE INDEPLINESC CUMULATIV URMĂTOARELE CONDITII:**

- I. Sunt deja înscrise în grupul țintă al proiectului la data lansării Concursului (au întrunit condițiile de eligibilitate ale proiectului și au depus dosarele de înregistrare în grupul țintă)
- II. Au participat la activitatea de formare profesională în scopul îmbunătățirii competențelor în domeniul antreprenorial
- III. Au absolvit cursul "Antreprenor în economia socială" organizat în cadrul Proiectului și dețin Adeverința/ Certificat de absolvire
- IV. Au participat la activitățile de dezvoltare a competențelor antreprenoriale, de mentorat și de sprijin în elaborarea planului de afaceri în cadrul Proiectului (respectiv au participat la cursurile non-formale organizate în cadrul Proiectului)

Având în vedere faptul că planurile de afacere vor fi depuse doar de către persoanele înregistrate în grupul tinta al Proiectului și care îndeplinesc cumulativ toate condițiile prezentate mai sus, verificarea eligibilității se va face pe baza documentelor depuse la dosarul de înregistrare în grup tinta al proiectului și a evidentelor interne cu privire la participarea la cursurile de formare antreprenorială și cursurile non-formale organizate în cadrul Proiectului și, respectiv, urmare a verificării documentelor justificative privind promovabilitatea examenului final pentru dobândirea competențelor antreprenoriale.

ELIGIBILITATEA PLANULUI DE AFACERE

Pentru a beneficia de finanțare prin schema de ajutor de minimis „SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE ÎN MEDIUL URBAN”, planul de afaceri propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Planul de afacere propus spre finanțare (aceleași activități, același solicitant) **NU** a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări);
2. Planul de afacere propus spre finanțare să **NU** fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea acestuia în cadrul Concursului de planuri de afaceri;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



3. Activitățile descrise în planul de afacere să se desfășoare în mediul urban în una din cele 3 regiuni eligibile, respectiv Sud-Est, Sud-Muntenia, Vest
4. Planul de afacere se adresează activităților economice vizate de prezentul Concurs;
5. Durata de implementare a planului de afacere propus nu trebuie să depășească perioada 18 luni
6. Planul de afacere trebuie să respecte Modelul din ANEXA 2.2 și să fie completat în fiecare secțiune a acestuia;
7. Planul de afacere include minimum următoarele elemente:
 - misiunea socială/programele sociale a/ale întreprinderii sociale;
 - problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
 - modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri;
 - modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestea și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4 lit. c) și d) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale a/ale acesteia;
 - descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
 - justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
 - planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;



**"PRO-AS" - Anteprenariat Social
urban
Cod SMIS 311072**



- rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul ajutorului de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
 - numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou-înființate;
8. Prin planul de afacere se propune crearea a cel puțin :
- a) 4 locuri de muncă, pentru ajutor de minimis solicitat în valoare de 273.009,00 lei
 - b) 5 locuri de muncă, pentru ajutor de minimis solicitat în valoare de 347.466,00 lei
 - c) 6 locuri de muncă, pentru ajutor de minimis solicitat în valoare de 421.923,00 lei
 - d) 7 locuri de muncă, pentru ajutor de minimis solicitat în valoare de 496.380,00 lei
9. Planul de afacere include Contributia proprie obligatorie a Solicitantului de cel puțin 10% din valoarea ajutorului de minimis solicitat, respectiv:
- a) Contributie proprie obligatorie în cuantum de cel puțin 27.300,90 lei pentru ajutor de minimis solicitat în valoare de 273.009,00 lei
 - b) Contributie proprie obligatorie în cuantum de cel puțin 34.746,60 lei, pentru ajutor de minimis solicitat în valoare de 347.466,00 lei
 - c) Contributie proprie obligatorie în cuantum de cel puțin 42.192,30 lei, pentru ajutor de minimis solicitat în valoare de 421.923,00 lei
 - d) Contributie proprie obligatorie în cuantum de cel puțin 49.638,00 lei, pentru ajutor de minimis solicitat în valoare de 496.380,00 lei

Valoarea cofinanțării proprii asigurate de persoanele din grupul țintă care înființează întreprinderi sociale nu se cuprinde în bugetul proiectului și se gestionează separat de către administratorul schemei de ajutor de minimis / administratorul schemei de antreprenoriat, în relația acestuia cu întreprinderea social finanțată. Cofinanțarea proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat pentru o întreprindere socială înființată poate fi asigurată în bani.

Administratorul de schemă de antreprenoriat social acordă punctaj suplimentar planurilor de afaceri care prevăd o cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit. În acest sens, administratorul schemei de antreprenoriat a elaborat criterii specifice pentru punctarea etapizată a planurilor de afaceri care prevăd o cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit.

10. Planul de afacere va fi implementat de solicitant, în calitate de Reprezentant legal și Administrator al întreprinderii nou înființate



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



11. Planul de afacere trebuie să descrie OBLIGATORIU modul în care vor fi integrate cel puțin câte una din Temele secundare/ orizontale prezentate mai jos.

Planurile de afacere vor trebui să evidențiere în secțiunea relevantă a planului de afacere „Teme orizontale/ secundare” în ce constă contribuția planului de afacere la o anumită temă secundară.

TEME ORIZONTALE/ SECUNDARE

- Contributia la competentele si locurile de munca verzi
- Dezvoltarea durabilă si a principiului DNSH- "a nu prejudicia semnificativ"
- Egalitatea de șanse și non-discriminarea

In cuprinsul Planului de afacere participantii vor trebui in mod OBLIGATORIU sa propuna masuri concrete de sprijinire/ promovarea a temelor orizontale/secundare prezentate mai sus.

In cadrul procesului de selectie vor fi acordate puncte suplimentare planurilor de afacere care contribuie la temele orizontale/secundare.

ATENȚIE! Vă rugăm să aveți în vedere faptul că dacă în procesul de evaluare se identifică un grad de asemănare foarte mare între două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite acestea vor fi DESCALIFICATE și NU vor fi selectate la finanțare.

ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR CUPRINSE IN BUGETUL PLANULUI DE AFACERI

Cheltuielile eligibile ce pot fi incluse in bugetul planului de afacere sunt următoarele:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză.			
	Categorie	Subcategorie	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile directe care intră sub incidența	Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/ autorizații	Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/autorizații necesare	<p>► Taxe pentru înființarea de întreprinderi</p> <p>*Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de</p>



**"PRO-AS" - Anteprenariat Social
urban
Cod SMIS 311072**



ajutorului de minimis	necesare pentru implementarea proiectului	pentru implementarea proiectului	subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.
	Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experții proprii/cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
			2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate: 2.1. Cheltuieli pentru cazare 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
			3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
			4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile),



			obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
			5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
			6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
			7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
			8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
			9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
			10. Arhivare de documente aferente întreprinderilor
			11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
			12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor



			13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
			14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
			15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
			15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
			16. Cheltuieli aferente garantiilor oferite de banzi sau alte institutii financiare

Aprobarea planului de afaceri și semnarea contractului de subvenție nu reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiarul ajutorului de minimis, pe parcursul implementării planului de afaceri.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe bază de costuri reale pe perioada de implementare a planului de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/ comunitare, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție;
 - să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
 - să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
 - să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
 - să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului ajutorului de minimis, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

ATENȚIE! Singura cheltuială eligibilă efectuată înainte de semnarea contractului de subvenție este reprezentată de taxele aferente înființării întreprinderii, însă pentru a fi decontată aceasta trebuie să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri.

În conformitate cu prevederile GSCS, Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 din valoarea ajutorului de minimis solicitat. (valoarea de 216.000 lei este calculată luând în considerare valoarea maximă a ajutorului de minimis de 496.380,00 lei).

În cazul în care ajutorului de minimis solicitat este mai mic decât valoarea maximă, valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu trebuie să depășească 43% din valoarea totală a ajutorului de minimis solicitat.

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un



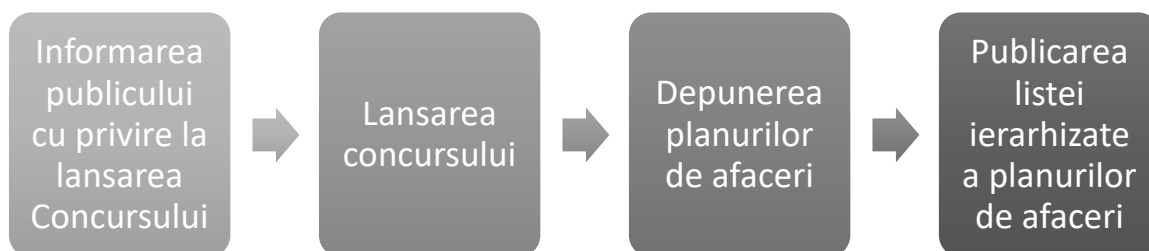
**"PRO-AS" - Antreprenoriat Social
urban
Cod SMIS 311072**



angajat sa fie platit simultan atat din cadrul proiectului cat si din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

CAPITOLUL 5. MODALITATEA DE DEPUNERE A PLANURILOR DE AFACERE

Depunerea planurilor de afaceri se va face conform calendarului stabilit prin prezenta metodologie. Lansarea Concursului va fi anunțată pe website-urile www.asociatia-asura.ro, dar și pe pagina de facebook a proiectului.



În vederea depunerii planurilor de afacere, Solicitanții trebuie să aibă în vedere următoarele considerente:

1. Depunerea planurilor de afacere se va face conform calendarului Concursului, planurile de afacere depuse după termenul limită de depunere stabilit prin prezenta Metodologie vor fi declarate respinse.
2. Planurile de afacere se vor depune atât online, prin intermediul Platformei de depunere a planurilor de afacere, care va fi deschisă în ziua lansării Concursului, cât și fizic la sediul de implementare al Asociației ASURA – București, Str. General Traian Doda nr 4, sector 2.
3. În vederea depunerii planului de afaceri, Solicitanții ajutorului de minimis trebuie să acceseze link-ul de depunere planuri de afacere ce va fi comunicat în ziua lansării Concursului de planuri de afacere.

ESTE DE PRECIZAT FAPTUL CĂ PLANUL DE AFACERE POATE FI TRANSMIS O SINGURĂ DATĂ. ASADAR VA RECOMANDĂ SĂ ACORDAȚI O MARE ATENȚIE ÎN PROCESUL DE TRANSMITERE A DOCUMENTAȚIEI ȘI SĂ VĂ ASIGURAȚI CĂ DOCUMENTELE ÎNCARCATE SUNT CELE FINALE.

Mai multe informații despre modalitatea în care se poate depune planul de afaceri prin



intermediul platformei, dar și instrucțiuni de utilizare a acestora sunt descrise în ANEXA 1.4.

IMPORTANT!! PLATFORMA ARE ROLUL DOAR DE A ÎNCĂRCA ȘI A TRANSMITE DOSARUL PLANULUI DE AFACERI. VĂ RECOMANDĂM SĂ VĂ ASIGURATI CA AVETI UN CONT GOOGLE ASOCIAT NUMELUI DUMNEAVOASTRA.

ATENȚIE! Solicitanții ajutorului de minimis selectați la finanțare vor avea obligația de a prezenta în original documentele depuse online în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la publicarea listei finale. În cazul în care documentele originale nu sunt prezentate aceștia vor fi declarați respinși.

4. În vederea depunerii planului de afacere fizic la sediul de implementare, dosarul Planului de afaceri care va conține documentele solicitate în vederea verificării eligibilității Solicitantului și a planului de afacere, în plic închis cu precizarea pentru „Concurs de planuri de afaceri: ”PRO-AS- Anteprenoriat Social urban” însoțit de scrisoarea de înaintare (ANEXA 2.1).
5. După finalizarea perioadei de depunere a planurilor de afacere, pe website-ul www.asociatia-asura.ro va fi publicată lista cu toate planurile de afaceri înscrise în Concurs

CAPITOLUL 6. MODALITATEA DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERE

DESCRIERE GENERALĂ

Planurile de afacere vor fi depuse conform calendarului de depunere prezentat mai sus.

Planurile de afaceri depuse vor fi evaluate și ierarhizate, în cadrul unui proces de evaluare transparent și nediscriminatoriu. Evaluarea ideilor de afaceri se face în ordinea depunerii, conform principiului „primul venit-primul servit”. Evaluarea planurilor de afacere se va face continuu, până la data de 10 mai 2025

Verificarea administrativă și a eligibilității se face pe baza criteriilor prezentate ca Anexe la prezenta procedură. Evaluarea planurilor de afacere va fi efectuată de către un juriu format din cel puțin un reprezentant al sectorului economiei sociale, un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare ale proiectului cu rol/ funcție decizională în entitatea din care provine, un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau



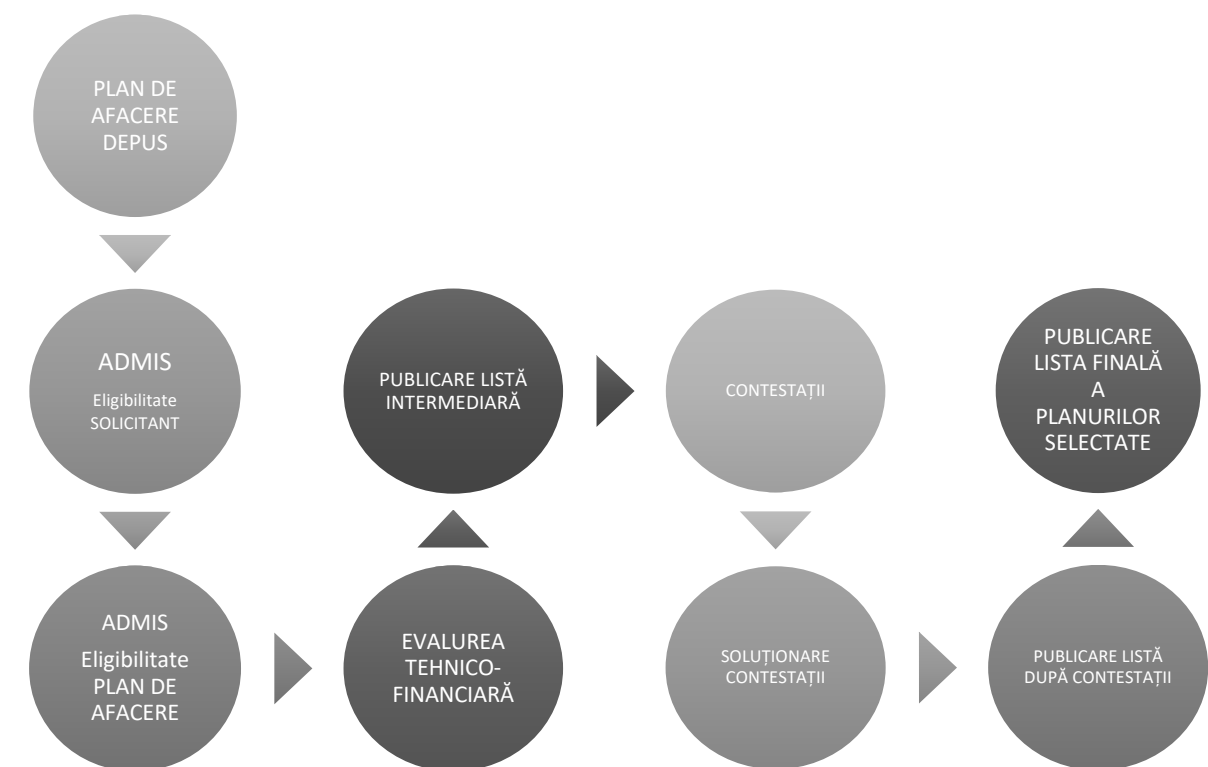
non-bancare din regiunile de implementare ale proiectului, care va puncta planurile de afaceri din punct de vedere calitativ. Fiecare etapă a procesului de evaluare este prezentată în cele ce urmează.

Administratorul schemei de antreprenoriat se va asigura ca membrii juriului:

- nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.
- nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

Astfel că membrii juriului vor semna o declarație pe propria răspundere în acest sens la începutul Procesului de evaluare.

PROCESUL DE EVALUARE





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**EVALUAREA
ELIGIBILITĂȚII
SOLICITANTULUI
ȘI A PLANULUI
DE AFACERI**

**EVALUAREA
TEHNICO-
FINANCIARĂ A
PLANULUI DE
AFACERI**

COMISIA DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERE

Planurile de afacere depuse în cadrul Concursului de planuri de afaceri vor fi supuse unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai sectorului economiei sociale, ai mediului de afaceri local din regiunile de implementare ale proiectului cu rol/ funcție decizională în entitatea din care provine, al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunile de implementare ale proiectului.

Juriul de selecție a ideilor de afaceri include un număr impar de membri. Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.



**"PRO-AS" - Antreprenoriat Social
urban
Cod SMIS 311072**



Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, pentru înființarea întreprinderii sociale, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființare.

ETAPE ÎN PROCESUL DE EVALUARE

- Faza A - Etapa de evaluare a eligibilității Solicitantului și a planului de afaceri

În cadrul acestei etape se va verifica conformitatea documentelor depuse de candidați în raport cu criteriile de verificare administrativă și a eligibilității Solicitantului și a Planului de afaceri - ANEXELE 3.1. Vor fi completate grilele individuale, decizia de admitere fiind condiționată de conformitatea în raport cu toate criteriile, neconformitatea unui punct din grilă, conducând la respingerea Solicitantului ajutorului de minimis. Echipa de verificare va elabora minutele aferente verificării administrative și a eligibilității și va întocmi Raportul de verificare. În baza acestui raport, vor fi redactate scrisorile de informare a Solicitanților cu privire la rezultatul verificării. Scrisorile de informare vor fi transmise Solicitanților la adresa de email menționată în planul de afaceri. În urma verificării eligibilității solicitanților ajutorului de minimis și a planurilor de afaceri, se va publica lista solicitanților admiși/ respinși pe website-ul proiectului. Solicitanții care au fost declarați admiși în această primă etapă vor intra în Etapa de evaluare tehnico-financiară a planului de afaceri.

Astfel în această etapă vor fi verificate următoarele aspecte:

Verificarea conformității administrative(conform Anexei A3.1):

CA1. Planul de afaceri respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.

CA2. Planul de afaceri este semnat și datat de către Solicitant

Verificarea eligibilității solicitanților/ participanților (conform Anexei A3.1):- se vor verifica documentele interne privind grupul țintă și situația implicării acestora în activitățile de dezvoltare a competențelor antreprenoriale derulate în cadrul Proiectului

ES1. Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile stabilite în Metodologie

ES2. Solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile specifice de eligibilitate aferente prezentului apel de proiecte

Verificarea eligibilității planurilor de afaceri (conform Anexei A3.1): - se va verifica Secțiunea "Informații generale" din Planul de afaceri

EP1. Planul de afaceri propus spre finanțare (activitățile Planul de afaceri, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai fost depus spre finanțare în cadrul unui alt concurs (dublă finanțare)?

EP2. Planul de afaceri propus spre finanțare este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea Planului de afaceri, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin. (6) din Reg. 1303/2013)?

EP3. Planul de afaceri se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Metodologie



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



EP4. Activitățile descrise în planul de afacere să se desfășoare în regiunile de implementare ale Proiectului – respectiv Regiunea Sud- Est/ Sud- Muntenia, Vest (sediul social și punctul de lucru propus trebuie să fie în regiunile vizate de proiect)

EP5. Valoarea Ajutorului de minimis solicitat și locurile de muncă create se încadrează în limitele stabilite în Metodologie?

EP6. Valoarea contribuției proprii este de minim 10%

EP7. Durata de implementare a planului de afacere este de 18 luni.

EP8. Sustenabilitatea Planului de afaceri este de 13 luni de la încetarea perioadei de implementare

EP9. Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea

EP10. Planul de afacere cuprinde cel puțin elementele obligatorii

EP11. Planul de afacere prevede măsuri cu privire la temele secundare și/sau specifice

EP12. Valoarea cheltuielilor salariale se încadrează în valorile maxime impuse prin Metodologie

EP13. Locurile de muncă propuse propuse a fi prin planul de afacere respecta condițiile impuse prin Metodologie?

În cadrul acestei etape NU se vor putea solicita clarificări.

Membri juriului vor completa grilele individuale, decizia de admitere fiind condiționată de conformitatea în raport cu toate criteriile, neconformitatea unui punct din grilă, conducând la respingerea Solicitantului ajutorului de minimis.

Din acest considerent, recomandam completarea cu atenție a Planului de afacere – secțiunea Informații generale – aceasta să fie corelată cu restul informațiilor din cuprinsul Planului de afacere și respectiv din bugetul planului de afacere.

Juriul va elabora minutele aferente verificării administrative și a eligibilității și va întocmi Raportul de verificare.

Faza B – Etapa de evaluare tehnico-financiară a planului de afaceri

Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri se va realiza în baza criteriilor prezentate în ANEXA 3.2 și ANEXA 3.3. de către o echipă compusă din cel puțin 3 membri. Prin tragere la sorti se vor stabili câte 2 membri ai juriului per Plan de afacere (A și B) care vor evalua independent și dacă diferențele de punctaj între cei 2 sunt mai mari de 10 puncte atunci intervine concilierea între aceștia prin implicarea celui de-al 3-lea membru al juriului. Este de menționat faptul că înainte de începerea procesului de evaluare fiecare membru al juriului va semna o declarație privind evitarea conflictului de interes, iar în eventualitatea în care printre deponenți există persoane care cu care membri juriului declară un potențial conflict de interes, planul de afacere al acelei persoane va fi evaluat de către ceilalți membri. Pentru fiecare plan de afacere, fiecare membru va completa Grila de evaluare cu punctajul acordat și comentariile aferente. Membri juriului vor verifica corelarea punctajelor cu comentariile din grilele de evaluare elaborate și va elabora grila centralizată cu calcularea mediei punctajelor și integrarea comentariilor. Punctajul final acordat se va calcula ca media aritmetică între cele trei punctaje acordate de membri juriului. **Punctajul maxim acordat pentru evaluare este de 85 de puncte.**

Membri juriului vor elabora Raportul intermediar în care vor fi consemnate punctajele și deciziile intermediare aferente evaluării. Raportul va include lista provizorie cu punctajele obținute și planurile de afaceri propuse pentru finanțare.



**"PRO-AS" - Antreprenoriat Social
urban
Cod SMIS 311072**



Planurile de afaceri care nu obțin un punctaj minim cumulat de 50 puncte în urma evaluării vor intra pe lista de rezervă.

RECOMANDARE: Vă recomandăm ca în elaborarea Planului de afaceri să țineți cont de criteriile pentru care se acordă punctaj în procesul de evaluare. (a se vedea ANEXA 3.2)

În urma verificării Planurilor de afacere, se va publica lista ierarhizată intermediară a planurilor de afacere pe site-ul proiectului, cu indicarea planurilor selectate la finanțare, termenul alocat pentru contestații fiind de 1 zile calendaristice de la data publicării.

În baza Raportului de evaluare intermediar și a Raportului de soluționare a contestațiilor, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri corespunzătoare ideilor de afaceri, în funcție de punctajul obținut.

În selectarea planurilor de afaceri, Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afacere bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenariat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (sotii, sotii, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.
- Vor fi respectate condițiile de evitare a conflictului de interese.
- Vor fi selectate la finanțare cel puțin 1 plan de afacere pentru fiecare din cele 3 regiuni de implementare vizate de proiect, respectiv cel puțin 1 plan de afacere cu implementare în Regiunea Sud-Est, cel puțin 1 plan de afacere cu implementare în Regiunea Sud Muntenia, cel puțin 1 plan de afacere cu implementare în Regiunea Vest
- **Faza C - Etapa de evaluare calitativă**

Evaluarea planurilor de afaceri ce au trecut de Faza B va fi realizată de juriu format din cel puțin 3 membri. Juriul va evalua din punct de vedere calitativ toate planurile de afacere printr-un proces de tip PITCH. Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afacere bazat pe următoarele principii:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- vor fi respectate condițiile de evitare a conflictului de interese.

Solicitanții ajutorului de minimis care au trecut de faza B vor avea la dispoziție 2 zile lucrătoare pentru a se pregăti pentru susținerea planului lor de afacere în fața juriului (PITCH). În vederea elaborării și susținerii prezentării în cadrul sesiunii de PITCHING se va ține cont de ANEXA 3.4. De asemenea, toți participanții rămași în concurs vor fi informați prin email cu privire la:

- Data și ora la care se va organiza PITCH-ul;
- Locația de desfășurare- fizic/ online
- Componența juriului (pentru evitarea conflictului de interes - dacă este cazul);
- Alte informații organizatorice.

În această etapă, participanții vor putea obține maximum 15 puncte.

Fiecare membru al comisiei va puncta elementele prezentate în ANEXA 3.3. Punctajul final se va obține din media aritmetică a punctajelor oferite de fiecare membru al comisiei.

Punctajul obținut de fiecare solicitant în Faza C va fi adunat cu punctajul obținut în Faza B, realizându-se astfel ierarhia finală, în urma căreia cel puțin 21 de planuri de afacere vor primi finanțare 100% nerambursabilă.

În cazul în care vor exista situații în care Solicitanți ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare renunță la finanțare, va fi selectat pentru finanțare un alt plan de afaceri din lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului și care să asigure îndeplinirea indicatorilor proiectului.

Raportul final de evaluare va consemna concluziile la fiecare etapă enunțată și va include lista planurilor de afaceri care vor fi finanțate prin proiect. Lista planurilor de afaceri propuse pentru finanțare, lista de rezervă și lista proiectelor respinse vor fi publicate pe site-urile Administratorului schemei de antreprenariat.

ATENȚIE! Vă rugăm să aveți în vedere faptul că dacă în procesul de evaluare se identifică un grad de asemănare foarte mare între două sau mai multe planuri de afaceri propuse de



*"PRO-AS" - Antreprenariat Social
urban
Cod SMIS 311072*



persoane diferite acestea vor fi DESCALIFICATE și NU vor fi selectate la finanțare

Ierarhizarea planurilor de afaceri va ține cont de următoarele elemente:

- Punctajul final obținut urmare a evaluării planurilor de afaceri
- Cel puțin 1 plan de afacere ce vizează implementarea în Regiunea Sud- Est
- Cel puțin 1 plan de afacere ce vizează implementarea în Regiunea Sud Muntenia
- Cel puțin 1 plan de afacere ce vizează implementarea în Regiunea Vest

În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri (ANEXA 3.2), un punctaj identic, se va proceda la aplicarea următorului criteriu de departajare: Data și ora depunerii planului de afaceri.

In cazul in care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare:

Criteriul 1 - Punctajul obținut urmare a evaluării tehnico-financiare .

In cazul in care urmare a evaluării criteriului 1 se constată că solicitanții respective au obținut punctaj egal, se va proceda la aplicarea Criteriului 2

Criteriul 2- Regiunea de implementare a planului de afacere (astfel incat la nivelul intregului concurs sa fie cel puțin 1 plan de afacere selectate din fiecare din cele 3 regiuni de implementare- Sud Muntenia, Sud-Est si Vest)

Criteriul 3 – data și ora depunerii planului de afacere.

ATENȚIE!

Rezultatele evaluării vor fi făcute publice conform calendarului concursului de planuri de afacere, iar fiecare candidat va primi personal pe adresa de mail grila de evaluare a propriului plan de afaceri.

Depunerea și soluționarea contestațiilor

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații.

Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, în termenul prevăzut în calendarul de desfășurare a concursului. Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării.

Contestațiile (ANEXA 3.4) se transmit în plic, prin poștă/ curier cu confirmare de primire, sau pe email la adresa pro.as.urban@gmail.com, în atenția managerului de proiect. Pe plic sau în subiectul emailului se va preciza următoarea sintagmă „**Contestație Concurs - "PRO-AS"**

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului.

Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Rezultatul reevaluării va fi făcută publică pe pagina proiectului și pe site-urile organizațiilor finanțatoare, conform calendarului concursului de planuri de afacere. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă. De asemenea, în eventualitatea în care, în urma reevaluării, planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.



După soluționarea contestațiilor, se va publica lista finală de ierarhizare a planurilor de afacere pe site-urile organizațiilor finanțatoare și fiecare dintre candidați va primi o Scrisoare de informare cu privire la rezultatul final al evaluării.

CAPITOLUL 7. CONTRACTAREA – DESCRIEREA PROCESULUI

Ulterior finalizării procesului de evaluare și selecție a planurilor de afacere, persoanele din grupul țintă al proiectului aflate pe lista câștigătorilor planurilor de afaceri, vor avea obligația de a completa, semna și transmite o Declarație de eligibilitate ce va fi pusă la dispoziție ulterior finalizării selecției. Declarațiile vor fi transmise către AM/OI în vederea validării.

ASIGURAREA ÎNFIINȚĂRII ȘI DEMARĂRII FUNCȚIONĂRII ÎNTREPRINDERILOR

Această activitate presupune înființarea întreprinderilor de către persoanele ale căror planuri de afacere au fost selectate în cadrul proiectului. Planurile de afaceri selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în Legea 219/2015 privind economia socială cu modificările și completările ulterioare.

Conform acestor prevederi legale, întreprinderea socială trebuie să aibă una din următoarele forme de constituire:

- (i) societățile cooperative de gradul I;
- (ii) cooperativele de credit;
- (iii) asociațiile și fundațiile;
- (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- (vi) societățile agricole;
- (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus;

Întreprinderile sociale nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea Sud Est/ Sud Muntenia/ Vest. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze cel puțin 4 persoane (în funcție de valoarea ajutorului de minimis solicitat).

Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda după verificarea documentelor de înființare a întreprinderilor în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afacere și semnarea contractului de subvenție.

Persoanele selectate în vederea finanțării vor face dovada înființării întreprinderilor sociale, depunând documentele doveditoare.

Acestea vor fi verificate pentru a vedea dacă au fost respectate cele menționate în planurile de afaceri:



- codul CAEN să coincidă cu cele menționat în planul de afacere,
- Codul CAEN este autorizat la sediul social / punctele de lucru
- sediul social al întreprinderii sociale să fie în mediul urban din regiunea Sud Est/ Sud-Muntenia/ Vest
- Reprezentantul legal și administratorul întreprinderii sociale este aceeași persoană care a depus planul de afacere;
- ceilalți asociați ai întreprinderii (dacă este cazul) nu au fost declarați câștigători ai finanțării ajutorului de minimis „SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE ÎN MEDIUL URBAN” în urma participării la Concursurile organizate în cadrul Schemei de ajutor de minimis (atât prezentul Concurs, cât și Concursuri organizate de alți Administratori ai schemei de antreprenoriat)
- asociații întreprinderilor sociale înființate să nu facă parte din echipa proiectului „PRO-AS – Anteprenoriat Social urban” să nu fie angajați sau acționari ai Administratorului schemei de antreprenoriat

De asemenea, Persoanele selectate la finanțare nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării **va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.**

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Este foarte important de știut că vor putea beneficia de facilitățile ajutorului de minimis întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile schemei de ajutor de minimis „SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE ÎN MEDIUL URBAN”. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.
- valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);



- atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
- plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.
- nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice
- angajarea a minimum minimului de persoane în funcție de valoarea autorului de minimis solicitat) în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 13 luni, în care beneficiarul ajutorului de minimis să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului

În eventualitatea în care se constată că persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate nu au îndeplinit aceste prevederi, nu se va semna contractul de subvenție (ANEXA 1.3) și nu vor mai primi sprijinul de finanțare și vor fi selectate alte planuri de afaceri din lista de rezervă întocmită, respectându-se criteriile de selecție.

Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de



minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anterior datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cadrul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv

Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la art. 8 alin. (2) din prezenta schemă.

Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă um astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

ATENȚIE! PERSOANELE SELECTATE LA FINANȚARE POT OPTA ÎNCA DE LA MOMENTUL ÎNFIINȚĂRII ÎNȚEPRINDERILOR SOLICITAREA ȘI OBTINEREA ATESTATULUI DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ.

Obținerea Atestatului de întreprindere socială este obligatorie și trebuie realizată în cel mult 4 luni de la momentul semnării contractului de subvenție.

Întreprinderea socială trebuie să funcționeze cel puțin 14 luni cu ATESTAT DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ pe parcursul implementării Planului de facare și va trebui menținut încă 13 luni după finalizarea Proiectului, respectiv în perioada de sustenabilitate.

După înființarea întreprinderilor nu se mai pot oferi în cadrul proiectului servicii de sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea afacerii (consiliere antreprenorială, juridică, mentorat etc), întreprinderile fiind doar monitorizate cu privire la existența și funcționarea acestora, crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, utilizarea și raportarea ajutorului de minimis etc.

ATENȚIE! Semnarea contractului de subvenție și acordarea ajutorului *de minimis* va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii.

ATENȚIE! Persoanele care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE ȘI ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

După efectuarea verificărilor, vor fi elaborate și semnate contractele de subvenție cu întreprinderile sociale nou înființate.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Acordarea subvenției (micro-grant) va fi condiționată de înființarea întreprinderilor sociale (costurile aferente înființării vor fi acoperite prin proiect cu condiția ca acestea să fie incluse în bugetul planului de afaceri).

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat / valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 496.380,00 lei/ plan de afaceri/ întreprindere socială reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile și se acordă numai întreprinderilor sociale înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate anterior.

Înainte de semnarea contractelor de subvenție beneficiarii de ajutor de minimis vor fi informați cu privire la caracterul de minimis al ajutorului, iar membrii parteneriatului vor verifica respectarea criteriilor de acordare conform Schemei de minimis aprobată prin ordin 5702 / 2023.

Beneficiarii vor semna o declarație prin care confirmă că au luat la cunoștință și au înțeles corectiile financiare care se vor aplica în cazul nerespectării clauzelor specifice privind:

- termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială
- termenul de angajare a numărului minim de persoane asumat conform PA
- termenul de ocupare a pozițiilor vacante în perioada de funcționare a întreprinderii atât pe perioada derulării proiectului cât și în perioada de sustenabilitate
- menținerea atestatului de întreprindere socială pentru minim 14 luni în perioada de implementare a proiectului și minim 13 luni în perioada de sustenabilitate după finalizarea proiectului.

Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor de minimis, întreprinderile sociale nou înființate trebuie să înainteze o Cerere de finanțare administratorului schemei de ajutor de minimis. Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe propria răspundere a solicitantului, privind:

- ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
- structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
- eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
- faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emise de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată; faptul că ajutorul de minimis acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

Întreprinderilor sociale înființate trebuie să funcționeze minimum 18 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 13 luni. Perioada de sustenabilitate a afacerii presupune continuarea funcționării acesteia, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și a atestatului de întreprindere socială și poate fi monitorizată de administratorul schemei pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării proiectului.

NB! Eligibilitatea cheltuielilor reprezentate prin decontul contravalorii subvențiilor aferente înființării și organizării afacerii și contravaloarea activităților specifice administrării schemei se determină sub



**"PRO-AS" - Antreprenariat Social
urban
Cod SMIS 311072**



incidența dispozițiilor art.65 din Regulamentul (CE) 1303/2013 cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile regulilor de eligibilitate.

Mai mult, persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui proiect. De asemenea, persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații în cadrul solicitantului ajutorului de minimis nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

IMPORTANT! Administratorului schemei de antreprenoriat îi este interzis să încheie contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis din cadrul acestui proiect.

După semnarea contractului de subvenție (ANEXA 1.3), Administratorul schemei de antreprenoriat va transfera către întreprinderile nou înființate ajutorul de minimis, în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afacere de către persoanele din grupul tinta.

Transa I = 20%: - după semnarea contractului de subvenție, cu condiția formulării unei cereri de acordare a subvenției.

Transa II = 50%: - conditionată de obținerea atestatului de întreprindere socială ocuparea locurilor de muncă nou înființate, conform planului de afaceri aprobat

Transa III = 30% - conditionată de dovada asigurării contribuției proprii conform planului de afaceri aprobat

Trebuie avut în vedere faptul că plata a subvențiilor depinde de termenul la care este primită documentația de la Beneficiarul ajutorului de minimis, completitudinea documentației, cât și termenul de verificare și avizare de către AM/OI.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor sociale nou create vor fi efectuate în cadrul primelor 18 luni de funcționare.

În perioada ulterioară de 13 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create la același nivel salarial și norma de lucru cum a fost precizat în planul de afacere.

IMPORTANT!

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum **31 luni**, dintre care minimum **18 luni** perioada de implementare a planului de afacere și 13 luni perioada de sustenabilitate.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create vor fi efectuate de către Beneficiarul ajutorului de minimis în cadrul primelor 18 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 13 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului *de minimis* va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Persoanele selectate la finanțare nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul acestui program.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



CAPITOLUL 8. MONITORIZAREA ÎNTREPRINDERILOR ÎNFIINȚATE

MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII ȘI DEZVOLTĂRII ÎNTREPRINDERILOR ÎNFIINȚATE

CADRU GENERAL

După semnarea contractului de subvenție, toate întreprinderile nou înființate vor intra în procesul de monitorizare a funcționării acestora, care se va desfășura pe o perioadă de 18 luni (perioada de implementare a planului de afaceri).

Pentru desfășurarea acestei activități va fi elaborată o metodologie de monitorizare a activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării, precum și monitorizarea indicatorilor/ rezultatelor asumate. Metodologia va fi adusă la cunoștința beneficiarilor ajutorului de minimis, prin organizarea unei sesiune de informare.

Beneficiarii ajutorului de minimis vor elabora periodic și vor transmite rapoarte de activitate, documente contabile și alte documente justificative prin care să justifice modalitatea prin care a fost utilizat ajutorul de minimis. Toate aceste documente vor fi analizate și verificate de Experții desemnați de Administratorul schemei de antreprenoriat pentru această activitate și se va întocmi un raport de constatare, în care vor fi descrise stadiul implementării planului de afacere și problemele identificate. De asemenea, vor fi efectuate vizite la fața locului, atât vizite inopinate cât și anunțate la sediul social sau după caz la punctele de lucru pentru a verifica veridicitatea și conformitatea activităților și cheltuielilor efectuate de aceștia. Verificarea la fața locului vizează stadiul de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico-financiare. Pe durata efectuării controlului, beneficiarul ajutorului de minimis va permite accesul la toate documentele originale care fac obiectul finanțării și de asemenea, li se va permite verificarea echipamentelor achiziționate. O relație strânsă între beneficiarii ajutorului de minimis și Experții de monitorizare desemnați va preveni eventualele întârzieri de implementare sau erori în implementare.

ASPECTE CARE SE SUPUN MONITORIZĂRII SUNT URMĂTOARELE:

MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE AFACERE

Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat în cel mult 18 luni de la semnarea contractului de subvenție și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 13 luni după finalizarea implementării proiectului;

MONITORIZAREA ASIGURĂRII CONTRIBUTIEI PROPRII

1. Întreprinderile sociale nou-înființate vor asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani);



**"PRO-AS" - Antreprenoriat Social
urban
Cod SMIS 311072**



2. Acordarea ultimei transe va fi conditionata de justificarea contributiei proprii angajate de catre beneficiar conform bugetului planului de afaceri (minim 10 % din valoarea ajutorului de minimis accesat)

MONITORIZAREA CREĂRII LOCURILOR DE MUNCĂ CONFORM PLANULUI DE AFACERE

1. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou-înființate, conform planului de afaceri.
2. Locurile de muncă nou create trebuie să fie ocupate în cel mult 4 luni de la semnarea contractului de subvenție
3. Locurile de munca nou create vor fi ocupate OBLIGATORIU de persoane care au domiciliul în Regiunile de implementare ale Proiectului (respectiv Regiunea Sud-Est/ Sud Muntenia/ Vest) și as face parte din una din următoarele categorii:
 - Persoană aflată în căutarea unui loc de muncă
 - Șomeri
 - Șomeri de lungă durată
 - Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii
 - Persoane inactive

Pentru indeplinirea acestor criterii Beneficiarul ajutorului de minimis va prezenta Administratorului schemei de minimis la data angajarii documentele justificative(copie CI, adeverință de la AJOFM/ adeverinta eliberata de Primarie/ adeverinta de student/ cupon de pensie – după caz).

4. Locurile de muncă nou-create (minimum 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de catre același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul aceluiași apel de proiecte;

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă creat(e) în cadrul întreprinderilor nou-înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maximum 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacant(e), păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri;

5. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.
6. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
7. În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, se va rezilia Contractul de subvenție și se vor recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă

OBTINEREA ATESTATULUI DE ÎNTEPRINDERE SOCIALĂ



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația obținerii Atestatului de întreprindere socială în cel mult 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII ȘI DEZVOLTĂRII ÎNTREPRINDERILOR ÎNFIINȚATE ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE

Așa cum am precizat în cuprinsul prezentei metodologii, perioada de sustenabilitate a întreprinderilor este de 13 luni.

În cadrul acestei activități Administratorul schemei de antreprenoriat va desfășura acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor sociale înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și monitorizarea indicatorilor/ rezultatelor asumate cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și asigurarea funcționalității întreprinderilor sociale. Metodologia de realizare a monitorizării în perioada de sustenabilitate va fi similară cu cea pusă în practică în primele 18 luni de la înființarea întreprinderilor sociale și va fi adusă la cunoștința beneficiarilor ajutorului de minimis.

Beneficiarii ajutorului de minimis vor elabora și vor transmite cel puțin o dată la 2 luni rapoarte de activitate, documente contabile și alte documente justificative prin care să justifice modalitatea în care și-au desfășurat activitatea, contracte încheiate cu clienți, documente ale personalului care să certifice menținerea locurilor de muncă, etc. Toate aceste documente vor fi analizate și verificate de administratorul schemei de minimis și se va întocmi un raport, în care vor fi descrise modalitățile prin care beneficiarul ajutorului de minimis asigură sustenabilitatea întreprinderii sociale. De asemenea, vor fi efectuate vizite la fața locului, atât vizite inopinate cât și anunțate la sediul social sau după caz la punctele de lucru pentru a verifica veridicitatea și conformitatea activităților desfășurate în perioada de sustenabilitate, menținerea locurilor de muncă și existența echipamentelor achiziționate. Verificarea la fața locului vizează stadiul de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico-financiare. Pe durata efectuării controlului, beneficiarul ajutorului de minimis va permite accesul la toate documentele originale care fac obiectul finanțării și de asemenea, li se va permite verificarea echipamentelor achiziționate.

Echipele de monitorizare vor efectua rapoarte care vor face referire la toate întreprinderile nou înființate în perioada de sustenabilitate și vor putea semnală eventualele probleme ce pot apărea pe parcursul perioadei de sustenabilitate. Mai mult, pentru a ne asigura că metodologia de monitorizare este însușită corect de persoanele din GT ale căror planuri de afacere au fost finanțate, vor fi organizate periodic webinarii și videoconferințe prin care se vor furniza clarificări și informații suplimentare cu privire la modalitatea prin care se face monitorizarea, informații referitoare la completarea anumitor documente, etc.

O relație strânsă între beneficiarii ajutorului de minimis și echipele de monitorizare va preveni imposibilitatea de menținere a sustenabilității întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului.



**"PRO-AS" - Antreprenoriat Social
urban
Cod SMIS 311072**



MOTIVE CE RESTITUIRE A AJUTORULUI DE MINIMIS PRIMIT

RESTITUIREA INTEGRALĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS PRIMIT

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- a) nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- b) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin planul de afaceri, ajutorul de minimis se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;
- c) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, ajutorul de minimis se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;
- d) încetarea activității sau pierderea atestatului de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială — în acest caz, ajutorul de minimis se recuperează integral, iar contractul de subvenție va fi reziliat;
- e) nementinerea locurilor de muncă ocupate în perioada de sustenabilitate asumată — se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală

a ajutorului de minimis primit:

Valoare corecție = $[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100] / \text{număr locuri de muncă asumate} \times \text{Valoare totală ajutor de minimis}$.

RESTITUIREA PARȚIALĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS PRIMIT

Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis plătit:

- a) efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;
- b) nerespectarea termenului de obținere a atestatului de întreprindere socială: în situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare (%) vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis), după cum urmează:
 - (i) 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună;



- (ii) 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni;
- (iii) 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni;
- (iv) 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni;

c) nerespectarea termenului de ocupare a locurilor de muncă asumate: în situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat vor fi aplicate (sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis), după cum urmează:

- (i) în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună/loc de muncă neocupat;
- (ii) în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni/loc de muncă neocupat;
- (iii) în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni/loc de muncă neocupat;
- (iv) în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni/loc de muncă neocupat.

RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizorul schemei (AM PEO sau OIR PEO), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobânda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1.589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

CAPITOLUL 9. ANEXE

În cele ce urmează vă prezentăm Anexele ce au fost menționate în prezenta Metodologie și care fac parte integrantă din aceasta:

1 ANEXE – DISPOZIȚII GENERALE



ANEXA 1.1	GHIDUL CONDIȚII SPECIFICE "SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE ÎN MEDIUL URBAN"
ANEXA 1.2	SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS "SPRIJIN PENTRU ÎNFIINȚAREA DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE ÎN MEDIUL URBAN"
ANEXA 1.3	CONTRACT DE SUBVENTIE - MODEL
ANEXA 1.4	INSTRUCȚIUNI DEPUNERE PLAN DE AFACERE

2 ANEXE - DEPUNERE PLAN DE AFACERE

ANEXA 2.1	SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE
ANEXA 2.2	PLAN DE AFACERE
ANEXA 2.3	BUGETUL PLANULUI DE AFACERE
ANEXA 2.4	DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE (EVITARE DUBLĂ FINANȚARE, CONFLICT DE INTERES, ACORD GDPR)

3 ANEXE - EVALUARE

ANEXA 3.1	CRITERII EVALUARE – FAZA A. ELIGIBILITATEA SOLICITANT SI PLAN DE AFACERE
ANEXA 3.2	CRITERII EVALUARE –FAZA B. VERIFICAREA TEHNICO-FINANCIARĂ
ANEXA 3.3	CRITERII EVALUARE – FAZA C. GRILA EVALUARE PITCH
ANEXA 3.4	CONTESTAȚIE
ANEXA 3.5	RECOMANDARI FAZA C - PITCH